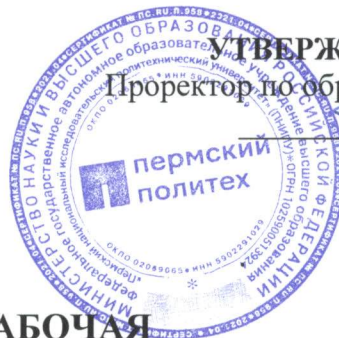


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Горно-нефтяной факультет  
Кафедра «Геология нефти и газа»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности

*[Signature]* А.Б. Петроченков

« 9 » июня 2022 г

**РАБОЧАЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 9 3Е

Продолжительность практики: 324 час., 6 недель

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Специальность подготовки: 21.05.02 Прикладная геология

Специализация: Геология месторождений нефти и газа

**Пермь 2022**

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование способности анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий; способности ставить и решать научно-технические задачи в области поисково-разведочных работ, геолого-промыслового контроля разработки месторождений, подсчета запасов углеводородов и прогнозирования нефтегазоносности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения; способности с помощью информационных технологий создавать и управлять проектами моделирования геологических объектов; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области геологии месторождений нефти и газа, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 Практики

1.2.2. Курс: 5(10 семестр)

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Производственная практика (производственно-технологическая); Производственная (научно-исследовательская) практика; Промыслово-геологический мониторинг разработки месторождений углеводородов; Трудноизвлекаемые запасы углеводородов; Основы гидродинамического моделирования нефтегазовых объектов; Проектирование и управление поисково-разведочными работами на нефть и газ; Оценка ресурсов и подсчет запасов углеводородного сырья; Геофизические методы исследования скважин и их интерпретация; Геофизические методы поисков и разведки нефти и газа.	-

### 1.3. Способ проведения практики

- выездная практика за пределами г.Пермь;
- стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Пермь.

### 1.3. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров по практической подготовке): ОАО «Лукойл-Пермь», Филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПермНИПИнефть» в г. Перми, РН ОАО «Юганскнефтегаз», РН ООО «Пурнефтегаз», ОАО «Сургутнефтегаз», ООО «ПИТЦ «Геофизика», РН ООО «Удмуртнефть», ООО «НАСТ», ОАО «УралОЙЛ».

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 1.4. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв от принимающей организации, дневник практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1.1 Способен анализировать исходные геолого-геофизические и промыслово-технологические данные, проводить геологическое и гидродинамическое моделирование объектов исследования, обрабатывать и интерпретировать результаты моделирования для решения производственных, технологических и инженерных задач в том числе с использованием IT-технологий	ИД-3 <sub>ПК-1.1</sub> Владеет навыками выполнения элементов геолого-гидродинамического моделирования нефтяных объектов с применением специализированных программных продуктов	Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/01.7 ПС 19.021</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику



<p>ПК -1.2 Способен анализировать геолого-промысловую информацию, выделять новые объекты разработки, обосновывать методы и технологии геолого-промысловых исследований; обеспечивать контроль добычи УВ</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-1.2</sub> Владеет навыками формирования планов геолого-промысловых работ на основе исходной геолого-промысловой информации; применения технологии проведения геолого-промысловых исследований; разработки заданий на строительство и исследование скважин</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>V/03.7 ПС 19.021</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>
<p>ПК-1.3 Способен интерпретировать геолого-геофизическую и петрофизическую изученность; оценивать ресурсную базу, обеспечивать подсчет запасов углеводородного сырья; составлять программу геологоразведочных работ</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-1.3</sub> Владеет навыками построения геологической модели; подсчета и пересчета запасов по объектам; составления программ геологоразведочных работ, обеспечивающих добычу нефти</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>V/01.7 ПС 19.023</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>
<p>ПК-2.1 Способен проводить геолого-геофизическое изучение объекта исследований; проектировать геологоразведочные работы</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-2.1</sub> Владеет навыками выбора и обоснования способов ведения геологоразведочных работ с соблюдением установленных требований техники безопасности и охраны труда, действующих норм и правил при проведении геологоразведочных работ</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>C/02.7 ПС 19.023</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>
<p>ПК -3.1 Способен выполнять научно-исследовательские работы, участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-3.1</sub> Владеет навыками проведения исследований объектов профессиональной деятельности, составления отчетов по выполненным исследованиям и разработкам</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>V/02.7 ПС 19.021</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>
<p>ПК -4.1 Способен организовывать разработку проектной документации в области подсчета и управления запасами; формировать программу освоения месторождения и необходимых геолого-промысловых исследований</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-4.1</sub> Владеет навыками составления отчетной документации, контроля выполнения мероприятий</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>V/03.7 ПС 19.021</u> (индекс ПС или наименование должности ДИ), устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>



### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
<i>Начальный</i>	Инструктажи	1 день	<i>Проверка знаний</i>
<i>Основной</i>	Изучение деятельности предприятия и конкретно задач геологической, промышленной и геологоразведочной служб Получение профессиональных умений и навыков операторов по добыче нефти и газа, технолога, геолога	8 дней	Отметка в рабочем плане (дневнике) проведения практики
	Участие в геолого-технических мероприятиях при исследованиях и эксплуатации скважин; участие в мониторинге поисково-оценочного и разведочного бурения; составлении постоянно-действующей геолого-технологической модели и подсчете запасов по объектам месторождений; ознакомление с мероприятиями по охране окружающей среды на месторождении	7 дней	Отметка в рабочем плане (дневнике) проведения практики
	Анализ проектной документации и текущего состояния разработки объекта	7 дней	Отметка в рабочем плане (дневнике) проведения практики
	Сбор материалов для ВКР	5 дней	
<i>Итоговый</i>	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
<b>ИТОГО</b>		30 дней	Отчет по практике. Дифференцированный зачет

#### 3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов				Иная работа обучающегося на практике	Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Всего	Контактная работа				
		Лекции	ПЗ	КСР или руководство практикой <sup>1</sup>		
<i>Начальный</i>	35	-	-	1	34	
<i>Основной</i>	219	-	-	2	217	
<i>Итоговый</i>	70	-	-	1	69	

<sup>1</sup> Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

ИТОГО	324	-	-	4	320	324/9 ЗЕ
-------	-----	---	---	---	-----	----------

### **3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики**

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.



Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

#### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственный за практическую подготовку от профильной организации и руководителями по практической подготовке от кафедр университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (обязательно для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.



### 3.2.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

### 3.2.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## 3.3. Тематика индивидуальных заданий на практику

По тематике геолого-промысловых работ и гидродинамического моделирования:

1. Анализ системы разработки эксплуатационного объекта
2. Характеристика геологической неоднородности пластов-коллекторов.
3. Определение эффективности применяемого вида заводнения продуктивных пластов.
4. Расчет и реализация ГТМ на трехмерной фильтрационной модели
5. Оптимизация системы разработки на основе действующей технологической модели.

По тематике поисково-разведочных работ:

1. Проектирование параметрического бурения на ... площади.
2. Проектирование структурного бурения на ... площади с целью подготовки структур к



поисково-оценочному бурению.

3. Проектирование поисково-оценочных работ на ... лицензионном участке.

4. Проект разведки (доразведки) ... месторождения.

По тематике геологического моделирования и подсчета запасов:

1. Систематизация баз геологических данных по объектам.

2. Составление петрографической и литологической моделей залежи.

3. Составление петрофизической основы для обоснования подсчетных параметров.

4. Подсчет запасов на основе сейсмофациального районирования.

5. Пересчет запасов на основе уточнения геологической модели.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

*Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении производственной практики представлены в таблице:*

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/01.7 ПС 19.021</u>	Изучение деятельности и предприятия и конкретно задач геологической, промысловой и геолого-разведочной служб	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>
Владеть навыками выполнения трудовых	Получение профессиональных умений и	<i>Отчет по практике,</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ,</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ,</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки</i>

действий трудовых функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/03.7 ПС 19.021</u>	навыков операторов по добыче нефти и газа, технолога, геолога	<i>с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i>	<i>предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i>	<i>нных заданием видов работ.</i>	<i>«удовлетворительно»</i>
Владеть навыками выполнения трудовых действий функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/01.7 ПС 19.023</u> устанавливаемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику	Построение геологической модели; подсчет и пересчет запасов по объектам; составления программ геологоразведочных работ, обеспечивающих добычу нефти	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>
Владеть навыками выполнения трудовых действий функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>С/02.7 ПС 19.023</u> устанавливаемых	Способы ведения геологоразведочных работ, требования техники безопасности и охраны труда, действующих норм и правил при проведении геологоразведочных работ	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>



емых руководителей практики в индивидуальном задании студенту на практику			документов профильной организации	технологии работ		
Владеть навыками выполнения трудовых действий функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/02.7 ПС 19.021</u>	Участие в геолого-технических мероприятиях при исследованиях и эксплуатации и скважин; мониторинге поисково-оценочного и разведочного бурения; мероприятия по охране окружающей среды на месторождении	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>
Владеть навыками выполнения трудовых действий функций из профессиональных стандартов (ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) <u>В/03.7 ПС 19.021</u>	Анализ проектной документации и текущего состояния разработки объекта	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ в рабочем графике (плане) проведения практики</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>
Владеть навыками выполнения трудовых действий, трудовых функций из профессиональных стандартов	Трудовые действия (виды работ), установленные руководителям	<i>Отчет по практике, с отметками о выполнении работ</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены</i>	<i>Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»</i>

(ПС) и/или должностных инструкций (ДИ) (другие ПС и ДИ, устанавливаемые руководителем практики от профильной организации)	практики от профильной организации и в индивидуальном задании студенту на практику	ении работ в рабочем графике (плана) проведения практики	практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов в профильной организации	практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ		
---	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом и дневником практики. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

### 5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Теоретические основы поисков и разведки нефти и газа. Методика поисков и разведки скоплений нефти и газа. Москва : Недра, 2012. 416 с. 33,54 усл. печ. л. 24x17	13
2	Иванова М. М., Дементьев Л. Ф., Чоловский И. П. Нефтегазопромисловая геология и геологические основы разработки месторождений нефти и газа : учебник для вузов. Стер. Москва : Альянс, 2020. 422 с.	39
3	Косков В. Н., Косков Б. В. Геофизические исследования скважин и интерпретация данных ГИС : учебное пособие. Пермь : Изд-во ПГТУ,	64



№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	2007. 316 с. 19,75 усл. печ. л.	
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований : учебник для вузов / А. А. Пижурин, А. А. Пижурин (мл.), В. Е. Пятков. - Москва: ИНФРА-М, 2015.	2
2	Методические указания по составлению геологических проектов глубокого бурения при геологоразведочных работах на нефть и газ Москва «Роскомнедра» 1995г. 64с	1
3	Справочное руководство по проектированию разработки и эксплуатации нефтяных месторождений. Добыча нефти / Андриасов Р.С., Мищенко И.Т., Петров А.И., Васильевский В.Н. 2-е изд., стер. М. : Альянс, 2005. 455 с.	33
4	Методические указания по геолого-промысловому анализу разработки нефтяных и газонефтяных месторождений. РД 153-39.0- 110-01. Москва, 2002 г.	1
5	Классификация запасов и ресурсов нефти и горючих газов (утв. приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 ноября 2013 г. № 477)	1
6	Проектирование разработки нефтяных и газовых месторождений	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-160630">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-160630</a>

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

### 6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами;
4	ROXAR RMS	970502	прикладное программное обеспечение для моделирования геологических объектов
5	ROXAR Tempest	185915	прикладное программное обеспечение для моделирования геологических объектов
6	t-Navigator	4/РФД-22	прикладное программное обеспечение для моделирования геологических объектов

## 6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992–.	Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
2	eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999-.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> авторизованный доступ
3	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-.	<a href="http://apps.webofknowledge.com/">http://apps.webofknowledge.com/</a> авторизованный доступ
4	Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: пол-нотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> авторизованный доступ
5	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a> авторизованный доступ
6	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электро. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> авторизованный доступ

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры ГНГ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс для самостоятельной работы	Кафедра ГНГ/ГН факультет	302	65	25

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п/п	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
1	Мультимедиа комплекс в составе: проектор, ноутбук, экран.	1
2	Столы компьютерные	30
3	Стулья компьютерные	30
4	Принтер	1
5	Сканер	1
6	Доска аудиторная (меловая)	1
7	Стол преподавателя	3



14	Доска меловая	2
15	Компьютеры в комплекте intel Core	30
16	Стол преподавателя	1

Зав. кафедрой ГНГ

Докт. геол.-мин. наук,  
профессор

В.И.Галкин


канд. геол.-мин. наук,  
доцент

И.А.Козлова

канд. техн. наук,  
доцент

С.Н.Кривощевков

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления,  
канд. техн. наук

Д.С. Репецкий

Приложение 1  
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Горно-нефтяной факультет  
кафедра «Геология нефти и газа»  
специальность: 21.05.02 Прикладная геология  
специализация: Геология месторождений нефти и газа

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике, преддипломной**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20\_\_



**Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Горно-нефтяной факультет  
кафедра «Геология нефти и газа»  
специальность: 21.05.02 Прикладная геология  
специализация: Геология месторождений нефти и газа

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ГНГ  
д-р геол.-мин. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ В.И. Галкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Сроки и продолжительность практики:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа:** \_\_\_\_\_

**СОСТАВИТЕЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической  
подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**Пермь 20\_\_**

## Индивидуальное задание на практику студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

**1. Тема индивидуального задания:** \_\_\_\_\_

**2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:**

ПК-1.1 Способен анализировать исходные геолого-геофизические и промыслово-технологические данные, проводить геологическое и гидродинамическое моделирование объектов исследования, обрабатывать и интерпретировать результаты моделирования для решения производственных, технологических и инженерных задач в том числе с использованием IT-технологий;

ПК -1.2 Способен анализировать геолого-промысловую информацию, выделять новые объекты разработки, обосновывать методы и технологии геолого-промысловых исследований; обеспечивать контроль добычи УВ;

ПК-1.3 Способен интерпретировать геолого-геофизическую и петрофизическую изученность; оценивать ресурсную базу, обеспечивать подсчет запасов углеводородного сырья; составлять программу геологоразведочных работ;

ПК-2.1 Способен проводить геолого-геофизическое изучение объекта исследований; проектировать геологоразведочные работы;

ПК -3.1 Способен выполнять научно-исследовательские работы, участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности;

ПК -4.1 Способен организовывать разработку проектной документации в области подсчета и управления запасами; формировать программу освоения месторождения и необходимых геолого-промысловых исследований.

### 3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя)
				начало	окончание	
1	1 этап (начальный)					



2	<b>2 этап (основной)</b>					
3	<b>3 этап (итоговый)</b>					

**4. Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва от профильной организации руководителю по практической подготовке от кафедры:** \_\_\_\_\_

**6. Содержание отчета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **7. Требования к разрабатываемой отчетной документации**

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу), содержащее календарный план выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы). Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К

основному разделу отчета прикладываются дневник производственной практики (научно-исследовательской работы) (при необходимости) и отзыв руководителя производственной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3